|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  педагогического совета:  протокол № 1 от 26.08.2019 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Муравьев  Приказ № 33-д от 26.08.2019 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ПРЕИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ АНО «СВЯТО-СЕРГИЕВСКАЯ ШКОЛА»**

1. **Общие положения**
   1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО «Свято-Сергиевская школа».
   2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся.
   3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
   4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
   5. Настоящее Положение обязательно для учащихся и учителей школы.
   6. В настоящем Положении использованы следующие определения

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль — подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее — ЗУН) учащихся.

Вводный контроль учащихся — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУН в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Промежуточная аттестация учащихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания одной-двух учебных дисциплин за полугодие, год в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом.

1. **Цель и задачи разработки системы оценивания**
   1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению оценок.
   2. Задачи:

* установление фактического уровня ЗУН по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
* контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
* формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
* повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

1. **Единые требования к оценке**
   1. Задачи оценки по предмету:

* оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
* оценка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.
  1. Принципы выставления оценки по предмету:
* справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУН учащихся, известные ученикам заранее.
* учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
* гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
* своевременность - отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе.
  1. Критерии выставления оценок

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

* полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
* правильный, но неполный или неточный ответ;
* неправильный ответ;
* нет ответа.

При выставлении оценок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

* грубые ошибки;
* однотипные ошибки;
* негрубые ошибки;
* недочеты.
  1. Шкала оценок

В Школе принята следующая шкала оценок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

**Оценку «5»** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет. Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры.

**Оценку «4»** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

**Оценку «3»** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно.

**Оценку «2»** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУН учащегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

1. **Текущий контроль**
   1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.
   2. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя в течение 3 дней с момента объявления отметки.
   3. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.
   4. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.
   5. Учитель обязан своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
   6. Учитель обязан своевременно и тактично довести до учащихся оценку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник учащегося.
   7. Учащемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена оценка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает малый педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).
   8. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, оценка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
   9. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.
   10. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.
2. **Порядок выставления текущих и промежуточных оценок**
   1. В классном журнале в клетках для оценок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, оценок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.
   2. Выставление в одной клетке двух оценок допускается только на уроках русского языка и литературы.
   3. Итоговая оценка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
   4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных оценок или оценок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.
   5. Оценка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих оценок и пропуска учащимся более 75 % учебного времени по болезни.
   6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде оценок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
   7. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
   8. Оценка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён учащийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.
   9. Классные руководители, к которым закреплены учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления оценок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
   10. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации.
   11. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов учащихся и формирует у них негативное отношение к учению.
   12. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать учащихся по изученной теме путем устного опроса.
   13. Учителя-предметники, работающие с учащимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые оценки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также итоговые оценки в классном журнале.
   14. Учителя-предметники выставляют четвертные оценки за I и II полугодие не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.
   15. Итоговые оценки учащихся за четверть или полугодие должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения учащихся, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.
   16. Учащимся, временно находящимся в санаторных, медицинских организациях, а также иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности, четвертные/полугодовые оценки выставляются с учётом результатов, полученных в этих учебных заведениях.
3. **Права и обязанности учащихся при получении оценки.**
   1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
   2. В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей выставленной оценкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об оценке.
   3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.
   4. В случае отсутствия учащегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса учащегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.
4. **Промежуточный контроль**
   1. Формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся определяются педагогическим советом, утверждаются приказом директора школы.
   2. Предметы для проведения промежуточной аттестации определяются на первом педагогическом совете текущего года из числа предметов, изучающихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по школе.
   3. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
   4. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.
   5. В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
5. **Организация и порядок проведения промежуточной аттестации.**
   1. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации в виде итоговой контрольной работы по уважительным причинам, переводятся в следующий класс по результатам четвертных оценок.
   2. Учащемуся, получившему неудовлетворительную оценку за годовую контрольную работу, разрешается пересдача в течение двух дней.
   3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
   4. 0ценка за годовую контрольную работу вносится в дневник и классный журнал и доводится до сведения родителей (законных представителей).
   5. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.
   6. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

* имеющие отличные оценки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
* призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
* по состоянию здоровья: заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
* в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
* в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
  1. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора школы.
  2. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
  3. Итоговые оценки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.
  4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления оценок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
  5. .Итоговые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
  6. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой оценкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.
  7. Итоговые контрольные работы выполняются учащимися на отдельных проштампованных листах, которые сдаются в учебную часть до окончания учебного года и хранятся год.
  8. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

1. **Требования к выставлению оценок**
   1. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются по 5-ти балльной системе, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.
   2. Итоговая оценка за год выставляется с учетом предшествующих оценок за четверти.
   3. При наличии спорных оценок итоговая оценка выставляется в пользу ученика.