|  |  |
| --- | --- |
| ПринятоНа заседании педагогического совета Протокол № 1 от 26.08.2019 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Муравьев |

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В

АНО «СВЯТО-СЕРГИЕВСКАЯ ШКОЛА»

1. **Общие положения**
	1. Методический совет (далее - МС) создается в целях координации инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности как образовательного учреждения в целом, так и каждого участника образовательного процесса: администрации, учителей, классных руководителей.
	2. МС является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении.
	3. МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и правовыми актами образовательного учреждения.
	4. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения. Контроль над деятельностью МС осуществляется директором или лицом, им назначенным, в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.
2. **Цели и задачи МС**
	1. Цели МС:
* организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
* создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов образовательного учреждения, самореализации учителя, развития научно - исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;
* формирование имиджа образовательного учреждения как учебного заведения высокого профессионализма, педагогической культуры, отвечающего требованиям государства, предъявляемым к школе.

2.2.Задачи МС:

* прогнозировать и разрабатывать перспективное планирование развития образовательно-воспитательного процесса образовательного учреждения;
* изучать и утверждать материалы инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогов образовательного учреждения;
* утверждать методические и научно-исследовательские материалы педагогов, представленные МС на рассмотрение для получения грантов, для участия в научно-практических конференциях, экспериментах, конкурсах;
* определять педагогическую, психологическую, дидактическую, методическую и научную значимость представленных материалов;
* выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих учителей;
* организовать взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
* внедрять в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы и системы информационного обеспечения занятий.
1. **Функции и основные направления деятельности МС**
	1. Функции МС:
* *Организационная* - организация и проведение семинаров, практикумов, различных форм обучения и просвещения педагогов по различным вопросам развития образовательного учреждения.
* *Диагностическая* — организация и проведение диагностических исследований в рамках экспериментальной и исследовательской работы коллектива.
* *Методическая* - разработка системы мероприятий по изучению, обобщению и распространению передовых и новаторских начинаний педагогов, достижений профессионального и творческого роста членов педагогического коллектива.
* *Контрольная* - изучение и определение значимости научно - исследовательской и экспериментальной работы педагогов.
* *Информационная* — обеспечение членов педагогического коллектива информационной базой в экспериментальной и научно - исследовательской работе.
	1. Основные направления деятельности МС:
* выработка стратегии организации образовательного процесса;
* координация научно-методической работы;
* отслеживание результативности образовательного процесса;
* решение методологических и организационных вопросов;
* утверждение планов работы МО, творческих групп;
* анализ и подведение итогов работы МО, творческих групп, творческой деятельности учащихся;
* подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и аттестации учителей;
* организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
* разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад и т.д.
* согласование рабочих учебных программ, авторских методик, разработок учебных курсов и дисциплин.
1. Организационная структура МС
	1. Руководит МС заместитель директора по УВР.
	2. Для обеспечения работы МС избирает секретаря.
	3. В состав МС входят директор и заместители директора, руководители МО, творчески работающие учителя.
	4. Состав МС утверждается приказом директора образовательного учреждения.
	5. Председатель методического совета выбирается его членами открытым голосованием.
	6. Председатель МС несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.
	7. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором образовательного учреждения и утверждается на заседании педагогического совета школы.
	8. Форма работы МС: заседание.
	9. МС может иметь несколько секций:
* Совет по развитию образовательного учреждения;
* Совет по работе с одаренными детьми;
* Аттестационную комиссию учителей;
1. Совет по развитию образовательного учреждения.

Руководит советом директор образовательного учреждения, опираясь на помощь заместителей. В совет входят более опытные руководители МО, учителя - исследователи с развитым управленческим мышлением. Можно привлечь к работе в совете по договору любого другого специалиста.

Виды деятельности:

* + - обоснование, координация и руководство инновационными процессами в образовательном учреждении;
		- руководство деятельностью МО и творческих групп;
		- развитие творческой инициативы, педагогического мастерства педагогов образовательного учреждения.
1. Совет по работе с одаренными детьми.

Руководит советом заместитель директора.

Виды деятельности:

* заслушивает творческие отчеты учителей, имеющих опыт работы с учащимися первого уровня учебной успешности,
* организует и проводит различные исследования учащихся,
* разрабатывает, апробирует и внедряет индивидуальные карты развития одаренных учеников.
1. Аттестационная комиссия учителей.

Руководит комиссией директор образовательного учреждения. В состав входят заместители директора, руководители МО.

Виды деятельности:

* изучение деятельности учителей, желающих повысить квалификационную категорию;
* заслушивает творческие отчеты педагогов,
* анализирует содержание исследовательской работы учителей по теме исследования;
	1. Делопроизводство МС включает:
* Положение о МС;
* План заседаний МС;
* Планы работы секций МС;
* Протоколы заседаний МС;
* Отчет о работе секций и МС;
* Банк данных состава МС: количественный и качественный.
1. Права МС

МС имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении,
* ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении педагогов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно - исследовательской деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* выдвигать учителей для участия в конкурсах муниципального и регионального уровней.